

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКСПЕРТИЗЫ И
ПРАВА»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ЧОУ ДПО «ВЫСШАЯ
ШКОЛА ЭКСПЕРТИЗЫ И ПРАВА»
от «15» июня 2026 г. №010-КМ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Москва, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе „Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении“» (в действующей редакции);
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав и лицензия на осуществление образовательной деятельности ЧОУ ДПО «Высшая школа экспертизы и права».

1.2. Настоящий локальный нормативный акт обязателен для работников, педагогических работников, обучающихся, заказчиков образовательных услуг и иных лиц в части, относящейся к их правам и обязанностям.

1.3. Термины, используемые в настоящем документе, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящий локальный нормативный акт применяется в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам, до внесения в него соответствующих изменений.

2. Цели и виды дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие и обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2.2. Учреждение реализует программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и приобретение новой квалификации.

3. Разработка и утверждение программ

3.1. Содержание программы определяется Учреждением самостоятельно с учётом потребностей заказчика, профессиональных стандартов, квалификационных требований, ФГОС и типовых программ в случаях, предусмотренных законом.

3.2. Дополнительная профессиональная программа включает:

- общую характеристику, цель и категорию слушателей;
- планируемые результаты обучения и характеристику приобретаемой квалификации — для профессиональной переподготовки;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин и модулей;
- организационно-педагогические условия;
- формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы;
- иные компоненты, необходимые для реализации программы.

3.3. Программа утверждается ректором либо уполномоченным лицом до начала набора слушателей. Изменения утверждаются в том же порядке.

3.4. Наименование программы, объём, планируемые результаты, квалификация и вид документа должны быть взаимосвязаны и соответствовать законодательству.

4. Объём, формы и сроки обучения

4.1. Минимальный срок освоения программы повышения квалификации составляет 16 часов, программы профессиональной переподготовки — 250 часов.

4.2. Один академический час составляет 45 минут, если программой не установлено иное в пределах законодательства.

4.3. Форма обучения и срок освоения определяются программой и договором. Учреждение преимущественно реализует программы в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Обучение может осуществляться одновременно и непрерывно либо поэтапно, в том числе путём освоения отдельных модулей и прохождения практики.

4.5. Для обучающегося может быть утверждён индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение программы с учётом его потребностей и возможностей.

4.6. Язык обучения — русский, если программой и договором не предусмотрено иное.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс организуется на основании программы, календарного графика, расписания при его наличии, договоров и приказов Учреждения.

5.2. Для каждой программы назначаются руководитель или куратор, педагогические работники, лица, осуществляющие проверку заданий, и ответственные за организационное сопровождение.

5.3. Обучение может включать лекции, семинары, самостоятельную работу, практические задания, консультации, кейсы, тестирование, проектную работу, стажировку и иные виды учебной деятельности.

5.4. Практические задания должны быть связаны с планируемыми результатами программы и отражать типичные профессиональные задачи.

5.5. Учебные материалы размещаются на образовательной платформе либо предоставляются иным способом. Доступ предоставляется после зачисления, как правило, не позднее пяти рабочих дней после поступления оплаты и полного комплекта документов.

5.6. Учреждение обеспечивает учёт учебной активности, результатов контроля, выполнения заданий и прохождения итоговой аттестации.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками являются обучающиеся, заказчики, педагогические работники, административные и иные работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством, договором, программой и локальными нормативными актами.

6.3. Педагогические работники должны иметь образование, квалификацию и (или) практический опыт, соответствующие содержанию реализуемой программы.

6.4. Учреждение вправе привлекать внешних специалистов по гражданско-правовым договорам при соблюдении квалификационных требований.

7. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация

7.1. Освоение программы сопровождается текущим контролем, а при наличии в программе — промежуточной аттестацией.

7.2. Освоение программы завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, установленной программой.

7.3. Формы, критерии, сроки, порядок повторного прохождения и апелляции регулируются отдельным локальным нормативным актом Учреждения.

8. Перевод, перерыв и изменение условий обучения

8.1. Изменение программы, срока, формы обучения или иных существенных условий допускается по заявлению обучающегося и соглашению сторон при наличии организационной возможности.

8.2. Перерыв в обучении может предоставляться по уважительным причинам на основании заявления и приказа. Срок и условия возобновления определяются индивидуально.

8.3. Зачёт результатов ранее освоенного обучения допускается при документальном подтверждении и соответствии результатов обучения требованиям программы. Решение принимается комиссией или уполномоченным лицом.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с успешным завершением обучения либо досрочно по основаниям, установленным законодательством, договором и локальными актами.

9.2. Основанием является приказ об отчислении. При успешном завершении в приказе указывается выдача соответствующего документа о квалификации.

9.3. Лицу, не прошедшему итоговую аттестацию, получившему неудовлетворительный результат либо освоившему часть программы, выдаётся справка об обучении или периоде обучения.

10. Документы о квалификации и ФИС ФРДО

10.1. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного Учреждением образца.

10.2. Порядок оформления, учёта, выдачи, хранения, выдачи дубликатов и передачи сведений в ФИС ФРДО определяется отдельным локальным нормативным актом.

11. Обеспечение качества и хранение документов

11.1. Учреждение осуществляет внутреннюю оценку качества программ, анализ обратной связи, актуализацию материалов и контроль соответствия программ законодательству и профессиональным требованиям.

11.2. Учебно-методические документы, приказы, ведомости, протоколы и сведения об обучающихся хранятся в сроки, установленные номенклатурой дел и законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Положение размещается на официальном сайте в части, подлежащей обязательному раскрытию.

12.2. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом ректора и действует до принятия новой редакции.